



COMUNE DI MASCALUCIA – Area Metropolitana di Catania
AREA 8 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI, Piazza R. Livatino sn , piano primo
Email: manutenzione@comunemascalucia.it
PEC: ced@pec.comunemascalucia.it

Mascalucia, lì 18/04/2024

Oggetto: ATTO D'INTERPELLO INTERNO PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - LEGALE A SUPPORTO DEL R.U.P. DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI MASCALUCIA

VISTO l'articolo 32, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, che prevede che la stazione appaltante, per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, possa nominare un assistente amministrativo a supporto del RUP;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Mascalucia è un servizio obbligatorio per legge a cui l'Ente non si può sottrarre;
- risulta opportuno individuare un assistente amministrativo a supporto del RUP, per la collaborazione e redazione degli atti amministrativi e tecnici volti alla ricerca periodica tramite procedure concorsuali ad evidenza pubblica, in ossequio ai principi di efficacia, economicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, di siti di stoccaggio autorizzati, tenuto conto dell'incremento della differenziata dovuta alla positiva apertura del CCR, nonché della dotazione di nuove attrezzature messe a disposizione dell'Ente, con evidenti benefici alla cittadinanza ed all'ambiente;
- Che tale attività dovrà essere approntata e proposta dal RUP al fine di garantire un modello operativo e strutturato che sia valevole per tutto il periodo fino alla scadenza del contratto fissato al 31 gennaio 2027;
- i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'art. 114 del nuovo codice appalti, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;

ATTESO che questo Ufficio, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro di questa Area e dell'insufficienza delle risorse umane allo stesso assegnate, intende avvalersi dell'ausilio di un amministrativo – legale per lo svolgimento di attività professionali e legali di supporto a quelle del RUP per tutte le procedure amministrative necessarie anzidette, in particolare redazione di avvisi pubblici, manifestazioni d'interesse, gare pubbliche, etc., e per tale ragione, per dare attuazione all'intervento, si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di servizi amministrativi/legali a qualificati soggetti esterni, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

RITENUTO CHE per quanto sopra evidenziato, è urgente ed indifferibile:

- avviare un atto di interpello preliminarmente rivolto ai dipendenti di questa Amministrazione per l'affidamento di supporto amministrativo-legale al RUP del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Mascalucia;
- Il compenso spettante per l'attività nel caso in cui il dipendente appartiene alla scrivente Amministrazione Appaltante, è contenuto nell'ambito dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;

Per tutto quanto sopra esposto, questo Ente emana il presente

ATTO D'INTERPELLO

rivolto esclusivamente ai dipendenti categoria C e/o D di questo Ente interessati del presente avviso, sono invitati a comunicare, a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica ced@pec.comunemascalucia.it, la propria disponibilità per lo svolgimento del suddetto incarico entro e non oltre le ore 12:00 del 23.04.2024. In caso di più disponibilità si procederà a sorteggio.

Seguirà, in caso di interpello andato deserto, ricorso all'esternalizzazione di tale figura, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs 36/2023;

Il presente viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

Il Funzionario responsabile AREA 8
arch. Antonio Giardina